

T.C
KANGAL KAYMAKAMLIĞI
Şehit Erdem Kavlak İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style. The signature is positioned below the printed name.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Sivas	İlçesi:	Kangal
Adres:	Havuz Köyü Kangal/Sivas	Coğrafi Konum: (link)	https://goo.gl/maps/xy2RPR51P6y
Telefon Numarası:	0 346 487 80 51	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	707414@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	havuzsehiterdemkavlakilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	707414	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaları gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Erdal ERASLAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı	17
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	19
2.7.4. Mali Kaynaklar	20
2.7.5. İstatistik Veriler	21
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	22
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyon	30
3.2. Vizyon	30
3.3. Temel Değerler	30
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
4.1. Amaçlar	33
4.2. Hedefler	33
4.3. Performans Göstergeleri	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	33
4.5. Maliyetlendirme	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36
6. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU İMZA SİRKÜSÜ	38

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erdal ERASLAN	Okul Müdürü	Sermin DOĞAN KAŞIK	Müdür Yardımcısı
Kerem KAŞIK	Müdür Yardımcısı	Şeyma YAĞMUR	Öğretmen
Derya ERASLAN	Öğretmen	Kevser DURSUN	Öğretmen
Savaş ATMACA	Okul Aile Birliği Başkanı	Tuncay ŞOSA	Gönüllü Veli
Volkan ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	İbrahim ATMACA	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Şehit Erdem Kavlak İlkokulu/Ortaokulu, ilk defa ilkokul olarak 1938 yılında eğitim öğretime ahşap bir binada başlamıştır. Ahşap binalar ihtiyacı karşılayamadığı için köy meydanına yakın bir yerde okul yapılmıştır. Bu bina yıkılarak yerine şu an hizmet vermekte olan sağlık ocağı yapılmıştır ve sağlık ocağının arkasına betonarme bina yapılmıştır. Bu bina da yetersiz olması gerekçesi ile şu an hizmet vermekte olan arsaya taşınmış ve 1976 yılında yeni okul yapılmıştır. 1998 Yılında ek bina yapılarak ortaokul ve ilkokul birleştirilerek Havuz İlköğretim Okulu adını almıştır. Öğrenci kapasitesinin artması sebebi ile 2004 yılında şu an hizmet vermekte olan yeni bina yapılmıştır. 2012/2013 Eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemi ile Havuz İlköğretim Okulu ismi değiştirilerek Havuz İlkokulu/Ortaokulu olmuştur.. 2017 yılında eski iki okul binası yıkılarak yerlerine kapalı spor salonu yapılmıştır. 8 Kasım 2023 tarihli Sivas Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü Komisyonu kararıyla okulumuzun adı Şehit Erdem Kavlak İlkokulu/Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 12 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen laboratuvarı, 1 hizmetli odası, 1 Z-kütüphane, 1 zeka oyunları sınıfı ve 1 kapalı spor salonu mevcuttur.

Okulumuza ait öğretmenlerimizin kalabileceği lojman bulunmamakta olup lojman ihtiyacımız vardır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Erdal ERASLAN başkanlığında, görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmede; kayıt bölgesindeki öğrencilerden anasınıfına kayıt yaptıranların oranı stratejik plan dönemi başında %92 iken dönem sonunda bu oran %100'e ulaşmıştır. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %80'den %100'e çıkmıştır. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa yapılmıştır. İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %96'dan %100'e çıkarılmıştır. Ayrıca öğrencilerimizin geleneksel oyunları oynaması için okul bahçesine çeşitli oyun alanları çizilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri

Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluğu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluğu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünölmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelik aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerinden rastgele seçilen 50 tanesine dağıtılan öğrenci anketi sonuçları aşağıdadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	36	7	4	3	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	32	11	3	3	1
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	28	12	3	4	3
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	37	9	4	0	0
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	27	16	5	1	1
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	14	4	6	1
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	32	12	4	2	0
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	41	8	1	0	0
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	25	18	5	2	0
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	34	14	2	0	0
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	15	10	5	2

Anket sonuçlarına bakıldığında genel anlamda öğrencilerin okul hakkındaki düşüncelerinin olumlu olduğu görülmektedir. Sadece okulumuzda rehber öğretmen olmadığından dolayı öğrencilerin rehberlik servisinden yararlanma imkânı bulunmamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenleri tarafından doldurulan anketin sonuçları aşağıdadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	4	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8	3	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	4	1	1	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	2	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	7	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	8	3	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	7	1	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	8	2	1	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	4	2	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	4	1	1	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	4	0	2	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7	2	2	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	9	2	0	0	0

Anket sonuçlarına bakıldığında öğretmenlerin genel olarak okulumuz hakkında olumlu düşüncelere sahip olduğunu görüyoruz.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrenci velilerinden rastgele seçilen 50 tanesine gönderilen ankete ilişkin sonuçlar aşağıdadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	26	13	6	5	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	22	18	6	4	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	21	24	2	2	1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	25	18	3	4	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	28	18	3	1	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	33	15	2	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	22	19	1	7	1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	23	8	11	2	6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	29	13	2	6	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	35	12	2	1	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	25	16	5	2	2

12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	35	12	1	2	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	21	10	9	7	3

Anket sonuçlarına bakıldığında öğrenci velilerimizin okulumuz hakkında genel olarak olumlu düşüncelere sahip olduklarını görmekteyiz.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Kangal Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	5	5
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,

6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Erdal ERASLAN Okul Müdürü
Kerem KAŞIK Müdür Yrd.
Derya ERASLAN Sınıf Öğretmeni
Şeyma YAĞMUR Sınıf Öğretmeni
Hakan Oğuz ÜRER Sınıf Öğretmeni
Kevser DURSUN Sınıf Öğretmeni
Aslı KAYA Okul Öncesi Öğretmeni
Orhan PASLIKILIÇ Hizmetli Personel

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10	1	50
10... Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Erdal ERASLAN	Müdür	0	9
Kerem KAŞIK	Müdür Yrd.	0	3
Toplam		0	12

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl			
11-15 Yıl	1		1
16-20 Yıl			
20 ve üzeri	1		1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	2	0	0	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Derya ERASLAN	0	3
Şeyma YAĞMUR	0	4
Kevser DURSUN	0	5
Hakan Oğuz ÜZER	2	7
Aslı KAYA	0	5
Toplam	2	24

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	0
	Toplam	1	0

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
Görüşme Odası Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	0
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	1	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	0	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps	0

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Rehberlik Servisi		X		
Ekipman Odası		X		
Kullanılan Derslik Sayısı	5			
Kütüphane				
Çok Amaçlı Salon		X		

Fen Laboratuvarı				
Bilgisayar Laboratuvarı				
Resim/Müzik Atölyesi		X		
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu	1			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	22000	24000	26000	28000
Okul Aile Birliği	6000	7000	8000	9000	10000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	26000	29000	32000	35000	38000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	0	0	11600	11600	10800	10800
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler(Okul Aile Birliği)	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	0	0	3100	3100	7800	7800
TOPLAM	0	0	14700	14700	18600	18600

2.7.5. İstatistik Veriler

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	9	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	12	Mescit	x	
Derslik Alanları (m2)	30	Z-Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	15	Hizmetli Odası	x	
Öğretmenler Odası (m2)	15	Destek Eğitim	x	

		Odası		
Okul Oturum Alanı (m2)	430	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	42000	Kapalı Spor Salonu	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	1290	Futbol Sahası		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1500	Basketbol Sahası	x	
Kantin (m2)	0	Voleybol Sahası	x	
Tuvalet Sayısı	4	Arşiv	x	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	6	6	12
1. Sınıf	8	5	13
2. Sınıf	4	7	11
3. Sınıf	7	4	11
4. Sınıf	9	4	13
Toplam	34	26	60

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenleri:

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Girişimcilik konusunda farkındalığın artması Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlıklı internet bağlantısının olması • Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması • Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

- Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
- Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
- Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
- Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
- Kurum kültürüne sahip olması
- Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması
- Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
- Girişimci personelin olması
- Disiplin problemlerinin az olması
- Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması
- Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
- Bakanlığımız tarafından kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımız için ödenek

gönderilmesi.

Zayıf Yönler

- Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
- İlçe ve şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
- Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması
- Okuma alışkanlığının az olması
- Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
- Velilerin pek çoğunun inşaat sektöründe çalışmaları ve şehir dışında bulunmaları, dolayısı ile annelerin çocuklarına söz geçirememeleri
- Öğretmenlerin gidiş geliş yapması nedeniyle sosyal faaliyetlere yeteri kadar zaman ayıramaması
- Konferans salonunun olmaması
- Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

- Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
- Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
- Velileri eğitime kattığımız sürece gerekli desteği ve yardımı alabilir olmamız
- Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması

- MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

Tehditler

- Akademik alanda küresel rekabet baskısı
- Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
- Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
- Mezunlarla iletişimin ve iş birliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama
- Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
- Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
- Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
- Okul-veli -öğrenci iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması
- İki okulun (İlkokul-Ortaokul) bir arada olması
- Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul

		Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kaynakların verimli yönde kullanılması
2	Teknolojik araç gereçlerin yeterli olması
3	Bulunduğu çevrede akademik yönden başarılı bir okul olması
4	Okulda akıllı tahtaların aktif olarak kullanılması
5	Temel eğitimde ders saati fazlalığı sonucunda öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere ayırdığı zaman
6	Öğrenci velilerinin eğitim öğretimle çok fazla alakadar olmaması
7	Bilişim teknoloji sınıfının yeterli düzeyde olmaması
8	Öğretmenlerin çoğunun ilçe merkezinde ikamet etmesi
9	Sosyal-kültürel olanaklarının kısıtlı olması (Tiyatro, sinema vb olmayışı)
10	Okulumuzda bulunan z-kütüphanede yeterli kitap olması okuma alışkanlığını artırması
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel değerlendirme ve tanılama ihtiyacı olan öğrencilerin Rehberlik ve Araştırma Merkezine yönlendirilmesi
2	Okulumuzda, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım oranının düşük olması
3	Yöneticilerin eğitime harcayacakları enerjilerini kuruma kaynak yaratmak için harcamaları(kaynak yetersizliği)
4	Kaynaştırma öğrencileri için destek eğitim odasının açılması
5	İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) kapsamında kursların açılması
6	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı
2	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
3	Okulumuzda yeterli internet alt yapısının olması
4	Yeniliklere açık bir kurum anlayışı olması.
5	Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması
6	Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması ve çocuk oyun alanları ile spor ve dinlenme alanlarının olması
7	Okulumuza ait bir spor salonu olması ve yeterli yardımcı hizmetli ve kaloriferci olmaması
8	Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9	Bina yetersizliğinden dolayı ilkokul ve ortaokulun aynı binada olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Covid-19 salgını sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri• Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması• Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Aile eğitimlerine devam edilmesi• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği• Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar	<ul style="list-style-type: none">• Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması• Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi

	bulunması	eğitim faaliyetlerinin yapılması
Kurum Kùltürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizde çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması• Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizde çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması• Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen ve araştıran nesillerin yetiştiği; bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata hazırlandığı, dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin iş birliği ile öncelikle çevremizde, bölgemizde ve ülkemizde model okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
2. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
3. Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4. Kültür ğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
5. Saydamlık: Yönetimsel Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
6. Öğrenci merkezlik: ğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların ğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
7. Kaliteyi ielleştirme: Eğitim-ğretim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin ielleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
8. Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0
PG.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	2	0	0	0	0

Stratejiler	S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	S.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı (%)	50	60	70	80	90	100

Stratejiler	S.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
	S.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
	S.3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
	S.4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	0	1	1	2	2	3
Stratejiler	S.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.					

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
--------------	--

Performans Göstergeleri	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	70	80
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	2	5	8	10	15	20
PG.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	50	60	70	80	100

Stratejiler	S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.
	S.2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
	S.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	S.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
	S.6 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	20000	22000	24000	26000	28000	120000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6000	7000	8000	9000	10000	40000
TOPLAM	26000	29000	32000	35000	38000	160000

V. BÖLÜM

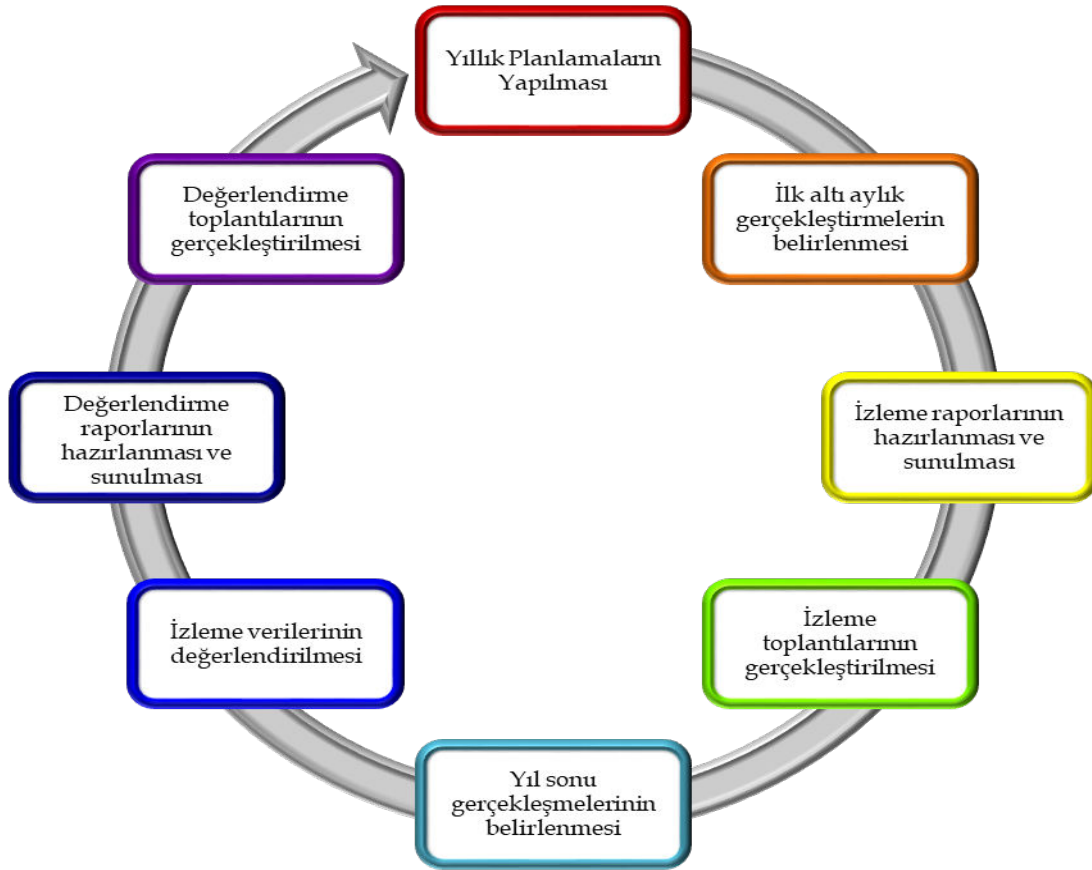
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



ŞEHİT ERDEM KAVLAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Şehit Erdem Kavlak İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Kangal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Şehit Erdem Kavlak İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Erdal ERASLAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Kerem KAŞIK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Derya ERASLAN	ÖĞRETMEN	
4	Savaş ATMACA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Volkan ERDOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

Erdal ERASLAN
Okul Müdürü